

Umzugs-Checkliste

UMMELDUNGEN

Was?	Bemerkungen	Check
An- bzw. Ummeldung im Bürgeramt		<input type="checkbox"/>
Ummeldung Telefon-, Internet-, Kabelanschluss		<input type="checkbox"/>
Ummeldung Stromanbieter		<input type="checkbox"/>
Ummeldung Gasanbieter		<input type="checkbox"/>
Ummeldung GEZ		<input type="checkbox"/>
ggf. Ummeldung Wasseranbieter		<input type="checkbox"/>
ggf. Abmeldung Müllabfuhr		<input type="checkbox"/>
ggf. Ummeldung Schul-, Kindergartenplatz		<input type="checkbox"/>
ggf. Ummeldung Hund		<input type="checkbox"/>
ggf. KFZ-Ummeldung		<input type="checkbox"/>

ADRESSÄNDERUNGEN

Was?	Bemerkungen	Check
Bank, Kreditkarteninstitute		<input type="checkbox"/>
Versicherungen (Rentenversicherung, Krankenkasse)		<input type="checkbox"/>
Finanzamt		<input type="checkbox"/>
Sozialamt, Bundesagentur für Arbeit		<input type="checkbox"/>
Arbeitgeber, Geschäftspartner		<input type="checkbox"/>
Ärzte		<input type="checkbox"/>
Abonnements		<input type="checkbox"/>
Versandhändler		<input type="checkbox"/>
Clubs, Vereine, Verbände		<input type="checkbox"/>
Universität, BAföG-Amt, Bundesverwaltungsgericht		<input type="checkbox"/>
Kreiswehrrersatzamt, Bundesamt für Zivildienst		<input type="checkbox"/>
Verwandte, Freunde, ehemaliger Vermieter		<input type="checkbox"/>

SONSTIGES

Was?	Bemerkungen	Check
Zählerstände (Strom, Gas, Wasser) notieren		<input type="checkbox"/>
Nachsendeauftrag		<input type="checkbox"/>
Halteverbotszone für Umzugstag beantragen		<input type="checkbox"/>
Hausrats-, Haftpflichtversicherung abschließen		<input type="checkbox"/>
neue Visitenkarten erstellen		<input type="checkbox"/>
Belege sammeln (Steuererklärung / Werbungskosten)		<input type="checkbox"/>
ggf. Wohnungsübergabeprotokoll bereithalten		<input type="checkbox"/>